

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Генеральный директор
ОАО «Нурлатское АТП»



И.Г.Каримов
2021 г.

Согласовано

Заместитель директора по ТО

Т.Н. Таймуллина
Т.Н.Таймуллина
«10» 06 2021 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»



А.А.Граф
«20» 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии
18511 Слесарь по ремонту автомобилей**

для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла

Протокол № 8

от « 6 » 04 2021г.

Председатель ПЦК *Т.П. Зайцева*

Т.П.Зайцева

Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с: ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки (приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1568)

1.2. Цели и задачи производственной практики

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО.1. – применения приспособлений, слесарного инструмента и оборудования при выполнении слесарных работ;

ПО 2. – проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;

ПО 3. – выполнения слесарной обработки деталей по 12-14-му качествам;

ПО 4. – разборки грузовых (кроме специальных) и легковых автомобилей, автобусов длиной до 9,5 м;

ПО 5. – выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей; ПО 6. – ремонта и сборки простых соединений и узлов автомобилей;

ПО 7. – устранения мелких неисправностей автомобилей;

ПО 8. – участия в выполнении работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации;

уметь:

У1 – применять приспособления, слесарный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ;

У2 – проводить технические измерения соответствующим инструментом и приборами;

У3 – выполнять слесарную обработку деталей по 12-14-му качествам;

У4 – подготавливать автомобили к разборке; У5 – разбирать автомобили;

У6 – выполнять крепежные работы при техническом обслуживании

автомобилей; У7 – ремонтировать и собирать простые соединения и узлы автомобилей;

У8 – изготавливать кронштейны, хомутики, прокладки и другие простейшие детали крепления, герметизации, подгонки и т.п.

У9 – снимать и устанавливать навесное оборудование, не сложную осветительную арматуру;

У10 – устранять мелкие неисправности автомобилей;

У11 – выполнять работы средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руко-водством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации;

знать:

31 – основные виды слесарных работ, порядок их выполнения, применяемые инструменты и приспособления;

32 – технологические процессы слесарной обработки деталей и технических измерений; 33 – технологическую документацию на выполняемые слесарные работы, её виды и со-держание;

34 – основные сведения о допусках и посадках;

35 – качества точности и параметры шероховатости;

36 – технику безопасности при выполнении слесарно-сборочных работ; 37 – основные сведения об устройстве автомобилей;

38 – порядок и правила разборки автомобилей;

39 – технику безопасности при разборке автомобилей;

310 – виды, периодичность и объемы технического обслуживания автомобилей;

311 – способы и порядок выполнения крепежных работ при техническом обслуживании автомобилей;

312 – технику безопасности при техническом обслуживании автомобилей; 313 – основы организации и технологии ремонта автомобилей;

314 – технологию ремонта и сборки простых соединений и узлов, сборки агрегатов, узлов и систем автомобилей;

315 – порядок устранения мелких неисправностей без снятия узлов с автомобиля;

316 – назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений для ремонта и сборки;

317 – правила применения электроинструмента;

318 – технику безопасности при ремонте автомобилей.

1.3. Результатом освоения производственной практики

профессионального

модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей». Слесарное дело и технические измерения» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО.

Таблица 1

ВПД	Код, наименование профессиональн	Код компетенций/компете	Наименование результата освоения
Выполнени е работ по про-фессии «Сле-сарь по ре-монту авто- мобилей». Слесарное де-ло и техниче- ские измере-ния.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профес-сиям рабочих, должностям служа-щих и т.д.	ПК 3.1.	Выполнять слесарную обработку дета-лей по 12-14-му квалитетам с приме-нием приспособлений, слесарного и контрольно-
		ПК 3.2.	Разбирать грузовые (кроме специаль-ных) и легковые автомобили, автобусы длиной до
		ПК 3.3.	Выполнять крепежные работы при тех-ническом обслуживании
		ПК 3.4.	Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности
		ОК 1	Понимать сущность и социальную зна-чимость своей будущей профессии, проявлять к
		ОК 2	Организовывать собственную деятель-ность, выбирать типовые методы и спо-собы выполнения профессиональных задач,
		ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них
		ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек-тивного выполнения профессиональных
		ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в про-фессиональной
		ОК 6	Работать в коллективе и команде, эф-фективно общаться с коллегами, руководством
		ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результ-тат
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного раз-вития, заниматься самообразованием,		
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Всего – 252 часа, в том числе в результате освоения:

МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей». Сле-сарное дело и технические измерения» - 252 часа;

2. Структура и содержание производственной практики

2.2 Тематический план и содержание производственной практики

Таблица 2

Коды компетенций/компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ОК 1 – ОК 9 ПК 3.1.- ПК3.4	ПМ 01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям		252	
	МДК. 01.01 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей». Слесарное дело и техниче-ские измерения.		252	
	Раздел 1. Отработка технологических операций при техническом обслуживании и ремонте		252	-
	Тема 1.1. Подготовка оборудования и рабоче-го места	Содержание	4	-
		Цели, задачи и содержание производственной практи-ки. Инструктаж по технике безопасности. Организация практического обучения на рабочих местах, правила внутреннего распорядка. Ознакомление с производст-вом и рабочим коллективом, закрепление за практикой тем	2	2
	Тема 1.2. Ремонт, разборка и сборка автомоби-лей	Подбор инструментов, согласно запланированным ра-ботам. Обеспечение рабочего места расходным материалом .	2	2
		Содержание	48	-
	Тема 1.3. Мелкий ремонт	Участие в выполнении работ средней сложности по ре-монту, разборке и сборке автомобилей под руково-дством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификация	48	2
		Устранение мелких неисправностей без снятия узлов с автомобиля	48	-
	Тема 1.4. Ремонт и сборка	Содержание	48	-
		Ремонт и сборка простых соединений и узлов автомо-билей	48	2
	Тема 1.5. Крепёжные работы при ТО	Содержание	46	-
		Выполнение крепёжных работ при техническом обслу-живании автомобилей	46	2
	Тема 1.6. Замена технологических жидкостей	Содержание	10	-
Замена технологических жидкостей		10	2	

	Тема 1.7. Устранение мелких	<i>Содержание</i>	48	-
--	-----------------------------	-------------------	-----------	---

	при ТО-1 и ТО – 2.	Выполнение крепёжных работ при первом и втором техническом
Промежуточная аттестация в форме зачета		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Информационное обеспечение:

Основная литература:

1. Автомобили: Устройство автомобильных средств: учебник для студ. учреждений СПО / А.Г. Пузанков 6-е издание, стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2010г.
2. Ремонт автомобилей (Курсовое проектирование) / Скепьян С.А.М.: ИНФРА-М. 2011г. 3. Профессиональный ремонт ДВС. Гаврилов К.Л. – М.: ФОРУМ. 2011г.
4. Ремонт автомобилей и двигателей. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. М.: «Академия». 2011г.

Дополнительные источники:

1. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте: Методические рекомендации - М.: ИНФРА-М, 2010г.
2. Краткий автомобильный справочник. Том 2. Грузовые автомобили, 2009г.
3. Краткий автомобильный справочник. Том 3. Легковые автомобили, в 2-х частях, 2009г. 4. Краткий автомобильный справочник. Том 1. Автобусы. 2002г. 2-е издание, исправленное

и дополненное, 2007г.

5. Руководство по эксплуатации, текущему ремонту и техническому обслуживанию авто-бусов НЕФАЗ 5299, шасси автобусных КАМАЗ 5297 (с двигателями мод. 740.11-240, 740.31-240, 740.30-260 и ГМП) 5297-3902002РТ. 2006г.
6. Инструкция по техническому обслуживанию и уходу автобусов «Икарус-255».
7. Каталог специальный инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автомобилей LADA.
8. Приемка в ремонт, ремонт и выпуск из ремонта кузовов автомобилей ВАЗ предприятия-ми автотехобслуживания. Технические условия. (ТУ4538-140-00232934-98), (действующий документ).
9. Типовая технология выполнения регламентных работ ежедневного первого, второго и сезонного технических обслуживаний автомобиля «ЗиЛ-4331».

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

7. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных тех-нологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования зна-ний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисци-плинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
8. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
9. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных сис-тем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Aca-demic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (ком-плексная защита), Dr.Web Server	договор №7236 от 03.11.2017

4. Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является прохождение учебных практик: «Слесарное дело», «Демонтажно-монтажная практика».

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год на основе договоров между колледжем и автотранспортными предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

Базы практики подбираются с учетом близкого территориального расположения предприятий, оснащенных современным оборудованием, и наличия на них квалифицированного персонала.

Контроль за работой практикантов осуществляют руководители практики, назначаемые учебным заведением из числа наиболее опытных преподавателей инженерно-педагогического состава: дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Завершающая форма контроля – зачёт, оценивающий результаты учебной и практической деятельности обучающихся.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Таблица 3

Результаты (освоенные)	Требования к	Основные показатели	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям			
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	У1 – У11 31	Проявление и демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля
ОК 2 Организовывать	У1 – У11 31	Планирование собственной	Наблюдение и оценка деятельности

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профес-</p>	<p>– 318</p>	<p>деятельности по выполнению профессиональных задач; обоснование поставленных целей, выбора и применение мето-</p>	<p>студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении практических занятий. Защита отчетов по</p>
---	--------------	---	---

		временность сдачи заданий отчета	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У1 – У11 31 – 318	Обоснование выбора действий в нестандартной производственной ситуации; соблюдение требований	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики. Оценка выполнения практических заданий
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У1 – У11 31 – 318	Грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; использование	Наблюдение и оценка выполнения и защиты практических занятий. Оценка полноты и использования
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У1 – У11 31 – 318	Демонстрация навыков использования информационно-	Наблюдение и оценка выполнения практических занятий, производственной
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У1 – У11 31 – 318	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, работ по производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), организацию	У1 – У11 31 – 318	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на прак-
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	У1 – У11 31 – 318	Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации: в процессе освоения образовательной программы; на практических занятиях; при выполнении индивидуальных

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены	У1 – У11 31	Проявление интереса к ин-новациям в области про- мышленного	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения
ПК 3.1. Выполнять слесарную обработку дета- лей по 12-14-му квали-тетам с применением	У1 – У11 31 –	Выполнение разборки, ре-монта и сборки заданного соединения или узла с эталонным результатом.	Аттестационный лист по производственной практике; Лист характеристики; Программа практики; Индивидуальные
ПК 3.2. Разбирать грузовые (кроме специаль-ных) и легковые авто- мобили, автобусы дли-ной до 9,5 м.	У1 – У11 31	Грамотное использование контрольно- измерительного инструмента при изготовле-нии	Аттестационный лист по производственной практике; Лист характеристики; Программа практики; Индивидуальные
ПК 3.3. Выполнять кре- пежные работы при техническом обслужи-вании	У1 – У11 31	Демонстрация понимания процесса выполнения за- данного объема разбороч-ных работ	Аттестационный лист по производственной практике; Лист характеристики; Программа практики;
ПК 3.4. Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять	У1 – У11 31 –	Демонстрация понимания процесса выполнения кре- пежных работ заданного вида	Аттестационный лист по производственной практике; Лист характеристики; Программа практики;

Законченный отчёт по практике должен быть подготовлен с использованием компьютера и сдан в распечатанном виде (вложен в папку) в период с проведения практики, согласно графика защиты.

Объем работы не должен быть не менее 10 страниц машинописного текста, напечатанного шрифтом черного цвета через 1,5 интервала. Отчет должен соответствовать основным требованиям:

- 1) Тип шрифта - Times New Roman;
- 2) Размер шрифта - 14 пунктов.

В этот объем не входят приложения и библиография.

Отчёт по практике должен включать в себя (нумерация по порядку):

- 1) Титульный лист; 2) Характеристика;
- 3) Индивидуальное задание;
- 4) Список используемой литературы;
- 5) Приложения (если таковые имеются);

Нумерация страниц – Страницы должны нумероваться арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист считается первым, но номер на него не наносится.

Формат бумаги – Бумага должна быть белого цвета формата А-4 (210*297). В

приложениях допускается использование формата А-3.

Стиль и язык изложения материала должен быть четким, ясным и грамотным.

Текст отчёта по практике пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

- 1) Левое - 2,5 см (для подшивки);
 - 2) Правое - 1,5 см;
 - 3) От верхней кромки листа до первой строки текста - 2,5 см;
 - 4) От последней строки текста до нижней кромки листа - 2,5 см.
- Абзацы в тексте начинаются отступом 15 мм.

Вписывать в отпечатанный текст: слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами.

Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать не подчеркивая.

Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией со скобкой. Например: 1), 2), 3), и т. д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа.

Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на зачете по УП.03.01 (ПП.03.01) ПМ.03.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Зачтено</i>	В период прохождения практики, обучающийся вовремя выполняет все контрольные задания.
	На зачете обучающийся показывает хорошие знания материала по дисциплине, при этом логично и последовательно излагает учебный материал
<i>Не зачтено</i>	В период прохождения практики, обучающийся вовремя не выполняет контрольные задания.
	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине (владеет только отрывочными знаниями), не способен ответить на вопросы зачета

Прошло, пронумеровано, скреплено печатью
10163446 листов
Секретарь учебной части Мир Г. А. Мухоморова

